

Stare Kurowo dn. 07.08.2019r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr OPS.231.3.2019

1. Proszę o przedstawienie oferty cenowej na przeprowadzenie warsztatów przybliżających Model realizacji usług o określonym standardzie oraz Wdrożenie usprawnień organizacyjnych polegających na rozdzieleniu zadań administracyjnych ośrodka od pracy socjalnej i usług socjalnych według poniższej specyfikacji.

Zadanie realizowane będzie zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy prawo zamówień publicznych.

Postępowanie służy analizie cen rynkowych na potrzeby zadań wykonywanych przez Zamawiającego oraz ma na celu wybranie oferty najkorzystniejszej.

### 2. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Kurowie, celem którego jest przygotowanie do wdrożenia usprawnień organizacyjnych w jednostce, w wyniku których nastąpi zmiana systemu organizacyjnego jednostki polegająca na rozdzieleniu zadań administracyjnych ośrodka od pracy socjalnej i usług socjalnych w ramach projektu „Czas na zmiany – reorganizacja Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Kurowie”.
  - 2) Szkolenie oparte będzie na treściach dokumentu pn. „Zasady wdrażania usprawnień organizacyjnych w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej”, stanowiącego załącznik do regulaminu konkursu nr POWR.02.05.00-IP.03-00-019/18 „Wdrożenie usprawnień organizacyjnych w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej przez nakierowanie działań na poprawę obsługi klienta”. Podczas szkolenia należy się opierać na „Modelu realizacji usług o określonym standardzie w gminie”
  - 3) Przekazywane treści winny być zgodne z zapisami ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2018 poz. 1508 ze zm.), w szczególności z art. 110a wymienionej wyżej ustawy. Wykonawca przedstawi modelowe i praktyczne wskazówki służące wprowadzeniu w OPS w Starym Kurowie nowych rozwiązań, szczególnie w zakresie etatyżacji.
  - 4) W szkoleniu weźmie udział maksymalnie 5 pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Kurowie.
  - 5) Łączny czas trwania szkolenia wynosić będzie 14 godzin zegarowych
  - 6) Zajęcia będą odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego.
  - 7) Miejscem realizacji usługi będzie OPS w Starym Kurowie.
  - 8) Pozostałe wymagania wobec Wykonawcy:
    - a) realizowanie usługi w sposób staranny, skuteczny i terminowy;
    - b) współpraca z Zamawiającym reprezentowanym przez pracownika OPS w Starym Kurowie na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy;
    - c) prowadzenie listy obecności uczestników na zajęciach;
    - d) przygotowanie i przeprowadzenie ankiety ex-ante i ex-post,
    - e) prowadzenie zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego karty czasu pracy,
    - f) zapewnienie należytej ochrony danych osobowych uczestników zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami;
3. Minimalne wymagania wobec osoby prowadzącej warsztaty, które będą weryfikowane na etapie podpisywania umowy:



- a. Wykształcenie wyższe II stopnia,
  - b. Minimum 5 letni staż pracy w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej na stanowisku kierowniczym,
  - c. doświadczenie w postaci należytego przeprowadzenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej 5 szkoleń/warsztatów/konsultacji dla pracowników pomocy społecznej z zakresu wdrożenia zmian organizacyjnych polegających na oddzieleniu pracy socjalnej od świadczeń i usług socjalnych w ramach realizacji projektu/przedsięwzięcia dotyczącego wdrożenia modelu oddzielenia pracy socjalnej od usług oraz świadczeń przyznawanych decyzją administracyjną w jednostkach OPS.
4. Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 30.09.2019 r.
  5. Kryterium oceny
    - Cena – 100%
  6. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego do dnia 16.08.2019 r. do godziny 14:00 na adres e-mail: [kierownik@opsstarekurowo.pl](mailto:kierownik@opsstarekurowo.pl) lub pocztą na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kościuszki 77/4; 66-540 Stare Kurowo lub osobiście w OPS (liczy się data i godzina wpływu)  
Osoba do kontaktu: Pani Wioletta Zakrzewska-Jarmuszkiewicz, tel: 95 781 95 78, 667 722 666  
Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu i podpisana przez Wykonawcę.  
Informacja o wyniku wyboru oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej <http://www.opsstarekurowo.pl>
  7. Klauzula informacyjna

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Starym Kurowie. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: [opskurowo@interia.pl](mailto:opskurowo@interia.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email [iod@starekurowo.pl](mailto:iod@starekurowo.pl). Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
- 3) zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. c RODO Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem;
- 4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych,
- 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) posiada Pani/Pan prawo do:
  - a) żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO, kiedy to nieograniczone przetwarzanie danych przez Administratora odnosi się do ich przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
  - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego,

8) nie przysługuje Panu/Pani prawo do:

a) usunięcia lub przenoszenia danych osobowych,

b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;

9) podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.

***Wioletta Zakrzewska-Jarmuszkiewicz***  
***Kierownik***  
***Ośrodka Pomocy Społecznej***  
***w Starym Kurowie***