



Stare Kurowo,

03.01.2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 231.7.2019

W związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1843)

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Kurowie w związku z realizacją projektu „Czas na zmiany – reorganizacja Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Kurowie”, który jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna

Zaprasza

do złożenia ofert na usługę opracowania i przeprowadzenia szkoleń dla pracowników socjalnych Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Kurowie

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1843) o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro netto oraz zasadą konkurencyjności zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

KOD CPV WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ:
CPV 80500000-9 – usługi szkoleniowe

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO: Ośrodek Pomocy Społecznej w Starym Kurowie, ul. Kościuszki 77/4, 66-540 Stare Kurowo, tel. 95 781 95 78, 667 722 666

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia został podzielony na zadania częściowe. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na jedno lub więcej zadań częściowych:

Zadanie częściowe nr 1:

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkolenia z zakresu przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu dla jednej grupy liczącej ok. 5 osób w zakresie:

Czym jest wypalenie zawodowe

- jak rozpoznać u siebie objawy
- czy jestem podatny na wypalenie i czy ono mi grozi
- jakie są predyspozycje
- jakie są sposoby zapobiegania wypaleniu

Przydatne techniki ochrony przed wypaleniem

- określanie celu metodą SMART

Motywacja



- czym jest motywacja
- rola motywacji wewnętrznej
- motywacje na cele dodatnie i ujemne (dążenie i unikanie)
- Cechy motywacji

Motywacja – skuteczne techniki samo motywacji

- sposoby wzmacniania motywacji wewnętrznej
- efektywne sposoby na poszukiwanie wewnętrznego motywowania
- wpływ pragnienia sukcesu
- poznanie technik wyobrażeniowych pomocnych w motywowaniu siebie
- ćwiczenie auto motywowania poprzez analizę celów i zasobów
- priorytety – ćwiczenie rozpoznawania hierarchii wartości w celu motywowania
- własny styl wyjaśniania sukcesów i porażek
- wyobrażenia – wróg i przyjaciel motywacji

Stres

- czym jest stres i po co nam jest potrzebny
- jak wykorzystać stres pozytywny tzw. eustres
- rozpoznanie własnych stresorów
- techniki pracy ze stresem
- jak kontrolować emocje

Zadanie częściowe nr 2:

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkolenia z zakresu zmian w ustawie o pomocy społecznej i aktach wykonawczych dla jednej grupy liczącej ok. 5 osób w zakresie:

- 1) Wprowadzenie – omówienie zmian wprowadzanych w przepisach o pomocy społecznej.
- 2) Regulacje w przepisach o pomocy społecznej w zakresie m.in.:
 - ustalania prawa do zasiłku stałego w kontekście zawieszenia postępowania w związku oczekiwaniem na uzyskanie orzeczenia,
 - mieszkań chronionych,
 - środowiskowych domów samopomocy,
 - kontraktu socjalnego,
 - udzielenia pomocy w formie posiłku,
 - udzielania pomocy w formie schronienia,
 - katalogu świadczeń, w przypadku których nie wymaga się wydania decyzji administracyjnej,
 - wywiadu środowiskowego w sprawach dotyczących świadczenia pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego, świadczenia wychowawczego, zasiłku dla opiekuna,
- 3) Informatyzacja jako narzędzie w pomocy społecznej.
- 4) Zadania OPS w związku z wejściem w życie ustawy „Za życiem”.

Zadanie częściowe nr 3:



Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkolenia z zakresu tworzenia projektu socjalnego, dla jednej grupy liczącej ok. 5 osób w zakresie:

- 1) co to jest projekt socjalny
- 2) etap pracy w metodzie projektowej - etap projektu socjalnego
- 3) diagnoza na potrzeby stworzenia projektu socjalnego
- 4) plan (harmonogram) działań
- 5) finansowanie działań
- 6) praktyczna realizacja projektu socjalnego
- 7) znaczenie monitorowania dla efektywności działań
- 8) ewaluacja projektu socjalnego
- 9) projekt socjalny w praktycznym zastosowaniu
- 10) przygotowanie projektu socjalnego podczas szkolenia

III. TERMIN REALIZACJI:

Do 15.07.2020r.

IV. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Przeprowadzenie szkolenia zgodnie z wytycznymi:
 - a..a) Szkolenie zostanie przeprowadzone w jednej ok. 5 osobowej grupie,
 - a..b) Miejscem przeprowadzenia szkolenia będzie sala wskazana przez zamawiającego znajdująca się w siedzibie Urzędu Gminy w Starym Kurowie,
 - a..c) Liczba godzin dla każdego szkolenia: 6 godzin zegarowych (od 9.00 do 15.00) łącznie z przerwami (godzina zegarowa szkolenia obejmuje 60 minut). Szkolenie powinno się składać z zajęć edukacyjnych oraz 2 przerw średnio po 15 minut (długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny).
- 1) Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) Zapewnienia trenera, który posiada wykształcenie wyższe II stopnia, co najmniej 5-letnie doświadczenie w systemie pomocy społecznej oraz przeprowadził co najmniej 50 godzin szkoleń, wykładów i warsztatów z zakresu przepisów ustawy o pomocy społecznej oraz aktów wykonawczych w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem oferty,
 - b) Wydanie uczestnikom szkolenia, w terminie do 7 dni od daty zakończenia szkolenia, stosownych zaświadczeń.
 - c) zapewnienia w dniu szkolenia serwisu kawowego w postaci (kawy, herbaty, mleka, wody mineralnej, cytryny, cukru oraz ciasteczek w ilości minimum 1 kg) oraz obiadu (zupa, drugie danie, napój).
- 2) Pozostałe wymagania wobec Wykonawcy:
 - a) realizowanie usług w sposób staranny, skuteczny i terminowy;
 - b) współpraca z Zamawiającym reprezentowanym przez pracownika OPS w Starym Kurowie na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy;
 - c) zapewnienie należytej ochrony danych osobowych uczestników



zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami;
d). Wykonawca załączy do swojej oferty szczegółowy program szkolenia (scenariusz zajęć), którego warunkiem minimalnym spójności przedmiotu zamówienia jest dostosowanie go do zakresu określonego w pkt.1.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) złożą kompletną ofertę, sporządzoną zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszym zapytaniu;
- 2) wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat (3) przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali co najmniej 5 usług polegających na organizacji szkoleń podobnych zakresem do przedmiotu zamówienia dla grupy co najmniej 5-osobowej, wraz z podaniem rodzaju szkoleń, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

Weryfikacja spełnienia powyższego warunku nastąpi na podstawie wypełnionego wykazu wykonanych lub wykonywanych usług (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego). Do każdej z wymienionych usług, należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte ich wykonanie (np. referencje, protokoły odbioru, poświadczenia).

VI. WYKLUCZENIE WYKONAWCY:

1. Z postępowania wykluczone zostaną podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. W związku z wykluczeniem Wykonawcy nie przysługują mu środki ochrony prawnej.

VII. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

1. Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS i US – załącznik nr 3
4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – załącznik nr 4
5. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 5
6. Dowody (np. referencje, zaświadczenia) potwierdzające, że wskazane w załączniku nr 5 usługi zostały wykonane należycie
7. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, chyba, że Zamawiający posiada te dokumenty lub może je uzyskać za pomocą

Projekt „Czas na zmiany - reorganizacja Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Kurowie”
realizowany

przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Starym Kurowie



bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty, o których mowa w **poz. nr 2, 3, 4 oraz 7** – składa każdy z nich.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto w PLN (cyfrowo i słownie), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cenę należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Cena określona w ofercie będzie zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia oraz proponowane przez Wykonawcę rabaty i upusty.
4. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie.
5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego przez Wykonawcę podatku VAT.

IX. KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

1. Oferty otrzymają punkty w dwóch kryteriach, zgodnie z wagą:

Lp	Kryterium oceny ofert	Waga (%)
1	Cena	80
2	Doświadczenie wykonawcy	20

2. Punkty w podanych kryteriach oceny ofert zostaną przyznane zgodnie z poniższymi zasadami:

1) Cena:

$$C = C_n / C_b \times 80$$

gdzie:

C – liczba punktów

C_n – cena najtańszej oferty

C_b – cena badanej oferty

2) Doświadczenie Wykonawcy – w tym kryterium Zamawiający będzie oceniał liczbę wykazanych przez Wykonawcę w załączniku nr 5 (Wykaz usług) i zrealizowanych należycie szkoleń. Liczba punktów w ramach tego kryterium zostanie przyznana według następującego schematu:

- 5 szkoleń podobnych zakresem – 5 pkt
- 6 – 10 szkoleń podobnych zakresem – 10 pkt
- 10 i więcej szkoleń podobnych zakresem – 20 pkt

3. Końcową wartość punktową danej oferty stanowi suma punktów uzyskana przez daną

ofertę za każde kryterium oceny ofert. Spośród ofert nieodrzuconych Zamawiający wybierze **ofertę z największą całkowitą liczbą punktów**.

4. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą, najwyższą liczbę punktów, za najkorzystniejszą z nich zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Jeżeli pomimo tego nadal nie będzie możliwy wybór najkorzystniejszej oferty do oferentów,



których oferty będą miały taką samą liczbę punktów, zostanie przesłane dodatkowe zapytanie ofertowe w celu rozstrzygnięcia postępowania. Zaproponowana wówczas cena ofertowa nie może być wyższa niż zaoferowana w pierwotnej ofercie.

5. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa o udzielenie zamówienia publicznego.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Zainteresowanych prosimy o składanie ofert drogą elektroniczną na adres: kierowni@opsstarekurowo.pl Oferty winny być składane w formie skanu z widocznym podpisem (format JPG, PDF).

2. Termin składania ofert upływa w dniu **21.01.2020 roku o godz. 14:00**. Oferty złożone po tym terminie nie zostaną rozpatrzone.

3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

4. W przypadku konsorcjum osób fizycznych oferta powinna być podpisana przez osobę wskazaną do reprezentowania konsorcjum.

XI. UDZIELANIE INFORMACJI:

Osobą upoważnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Wioletta Zakrzewska-Jarmuszkiewicz, tel.: 95 781 95 78, 667 722 666, e-mail: kierownik@opsstarekurowo.pl

XII. WARUNKI UMOWY:

1. Wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do zapytania ofertowego nie podlega negocjacjom, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy.

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XIII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA I INFORMACJE:

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej.

6. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.

7. Po zakończeniu postępowania Wykonawcy, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zostaną zawiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1) dokonania oceny ofert przed badaniem, a następnie wezwania tylko Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, w celu uzupełnienia braków w ofercie lub złożenia wyjaśnień do treści oferty. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie spełni warunków udziału w postępowaniu lub uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wezwie do uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień ofertę Wykonawcy, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert;



- 2) negocjowania ceny oferty, jeżeli w wyznaczonym terminie wpłynie tylko jedna ważna i niepodlegająca odrzuceniu oferta;
- 3) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS i US,
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych,
- Załącznik nr 5 – Wykaz usług,
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie.
- Załącznik nr 7 – Wzór umowy

Jarmuszkiewicz

Wioletta Zakrzewska-

**Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Starym Kurowie**

KLAUZULA INFORMACYJNA:

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kościuszki 77/4,66-540 Stare Kurowo Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: opskurowo@interia.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@starekurowo.pl Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
- 3) zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. c RODO Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem;
- 4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych,
- 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO, przy czym administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z niniejszego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą – Prawo zamówień publicznych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, przy czym wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu prawo do:



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- a) usunięcia lub przenoszenia danych osobowych,
b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
9) podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.

Projekt „Czas na zmiany - reorganizacja Ośrodka Pomocy Społecznej w Starym Kurowie”
realizowany

przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Starym Kurowie
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna